

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности, по оплате услуг по разработке средств индивидуализации продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации фирменного наименования, товарного знака, по обучению в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров, по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов.

Субсидии предоставляются в соответствии с [подпрограммой](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 - 2020 годы" государственной программы "Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 07 ноября 2013 года N 500, субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области по приоритетным видам деятельности в соответствии с разделами Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года N 14-ст:

- [раздел С](#) "Обрабатывающие производства" - за исключением производства подакцизных товаров;
- [раздел Е](#) "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" - за исключением кодов [38.32.11](#), [38.32.2](#) - [38.32.4](#);
- [раздел G](#) "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" - код [45.2](#); коды [45.1](#), [45.3](#) - [47](#) - в части деятельности, осуществляемой в населенных пунктах с численностью населения менее 200 человек;
- [раздел Н](#) "Транспортировка и хранение" - коды [49.31](#), [49.39.1](#), [49.41.1](#), [49.41.2](#);
- [раздел I](#) "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" - коды [55.10](#), [55.3](#), [56.10.1](#), [56.10.21](#);
- [раздел P](#) "Образование" - код [85.11](#);
- [раздел Q](#) "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг" - за исключением кода [86.9](#);

- [раздел R](#) "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" - коды [93.11](#), за исключением деятельности конюшен скаковых и беговых лошадей, псарен и гаражей для спортивных гоночных автомобилей, [93.12](#), [93.13](#), [93.29](#) в части деятельности горнолыжных комплексов;

- [раздел S](#) "Предоставление прочих видов услуг" - коды [95](#), [96.01](#), [96.02](#).

Помимо условий, предусмотренных [статьей 12](#) настоящего Закона, условиями предоставления субсидий являются:

- достижение в текущем году показателей результативности субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии;

- получатели субсидий берут обязательство осуществлять деятельность по направлению, на реализацию которого получена субсидия, в течение текущего и очередного финансового года;

- получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в настоящем пункте, в текущем финансовом году;

- наличие у получателя субсидии не менее одного рабочего места (не включая индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявки;

- среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет:

для работников получателя субсидии, зарегистрированного и осуществляющего деятельность в населенных пунктах с численностью населения свыше 400 тыс. человек, - не менее 100% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро-, малым и средним предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в Липецкой области;

для работников получателя субсидии, зарегистрированного и осуществляющего деятельность в населенных пунктах с численностью населения менее 400 тыс. человек, - не менее 80% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро-, малым и средним предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в Липецкой области.

Субсидии на возмещение затрат по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности предоставляются при наличии договоров с приложениями, включающих смету расходов, заключенных между получателем субсидии и организацией, выполняющей топографо-геодезические работы и (или) межевание объектов землеустройства, и документов, подтверждающих исполнение договоров (акты); наличии документов (счета, платежные поручения, расходные ордера), подтверждающих оплату получателем субсидии расходов по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства в текущем финансовом году; наличии акта выбора

земельного участка или правоустанавливающего документа на земельный участок; принятии обязательства по использованию земельного участка для ведения предпринимательской деятельности.

Субсидии на возмещение затрат по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов предоставляются при наличии у получателя субсидии сертификата соответствия системы менеджмента качества и (или) системы менеджмента безопасности пищевых продуктов, полученного после 1 сентября 2015 года.

Субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой обучения в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров предоставляются при наличии договоров, предусмотренных [пунктами 13 и 14](#) Положения о конкурсном отборе специалистов, преподавателей образовательных организаций, работников органов и организаций, уполномоченных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществлять функции по организации подготовки управленческих кадров, для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года N 177 "О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах".

Субсидии предоставляются в размере фактических затрат, произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году.

К возмещению принимаются затраты, произведенные по безналичному расчету и подтвержденные соответствующими платежными документами.

В случае если получатель субсидии произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат.

Субсидии не предоставляются получателям субсидии, осуществляющим производство (реализацию) подакцизных товаров.

Размер субсидии на одного получателя субсидии не должен превышать 300 000,00 руб. в год.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ И (ИЛИ)
МЕЖЕВАНИЮ ОБЪЕКТОВ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПО ОПЛАТЕ УСЛУГ
ПО РАЗРАБОТКЕ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ
(РАБОТ, УСЛУГ), ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕГИСТРАЦИИ
ФИРМЕННОГО НАИМЕНОВАНИЯ, ТОВАРНОГО ЗНАКА, ПО
ОБУЧЕНИЮ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЛАНА
ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ, ПО РАЗРАБОТКЕ,
ВНЕДРЕНИЮ, СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА И (ИЛИ) СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА БЕЗОПАСНОСТИ
ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ
МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ НА 2017 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности, по оплате услуг по разработке средств индивидуализации продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации фирменного наименования, товарного знака, по обучению в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров, по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 1 октября текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее – главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);
сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложения 2, 3 к настоящему Порядку);

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

копию договора банковского счета;

копии платежных поручений, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих оплату предоставленных услуг по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности, по разработке средств индивидуализации продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации фирменного наименования, товарного знака, по обучению в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров, по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя);

для возмещения затрат по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности:

- копии договоров с приложениями, включающих смету расходов, заключенных с организацией, выполняющей топографо-геодезические работы и (или) межевание объектов землеустройства, и документов, подтверждающих исполнение договоров (акты);

- обязательство по использованию земельного участка для ведения предпринимательской деятельности;

- копии акта выбора земельного участка или правоустанавливающего документа на земельный участок;

для возмещения затрат по разработке средств индивидуализации продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации фирменного наименования, товарного знака:

- копию договора с организацией, предоставившей услуги по разработке средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ, услуг);

- копию договоров, предусмотренных [пунктами 13](#) и [14](#) Положения о конкурсном отборе специалистов, преподавателей образовательных учреждений, работников органов и организаций, уполномоченных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществлять функции по организации подготовки управленческих кадров, для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах,

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 177 "О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах";

для возмещения затрат по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов:

- копию сертификата соответствия системы менеджмента качества и (или) системы менеджмента безопасности пищевых продуктов с предъявлением оригинала, полученного после 1 сентября 2015 года.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью (при наличии) претендента.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Днем приема представленных претендентом документов является день их получения главным распорядителем средств областного бюджета от МФЦ.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 дней со дня издания приказа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка,

заключает с получателями субсидии соглашение или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат по проведению топографо-геодезических
работ и (или) межеванию объектов землеустройства для
ведения предпринимательской деятельности, по оплате
услуг по разработке средств индивидуализации
продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации
фирменного наименования, товарного знака, по обучению
в рамках Государственного плана подготовки управленческих
кадров, по разработке, внедрению, сертификации систем
менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности
пищевых продуктов в соответствии с требованиями
международных стандартов, на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

желает получить субсидию на возмещение затрат по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности, по оплате услуг по разработке средств индивидуализации продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации фирменного наименования, товарного знака, по обучению в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров, по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов

Претендент принимает на себя обязательство осуществлять деятельность по направлению, на реализацию которого получена субсидия, в течение текущего и очередного финансового года.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- сведения о субъекте малого и среднего;
- справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;
- копия договора банковского счета;
- копии платежных поручений, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих оплату предоставленных услуг по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности, по разработке средств индивидуализации продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации

фирменного наименования, товарного знака, по обучению в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров, по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя);

для возмещения затрат по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности:

- копии договоров с приложениями, включающих смету расходов, заключенных с организацией, выполняющей топографо-геодезические работы и (или) межевание объектов землеустройства, и документов, подтверждающих исполнение договоров (акты);

- обязательство по использованию земельного участка для ведения предпринимательской деятельности;

- копии акта выбора земельного участка или правоустанавливающего документа на земельный участок;

для возмещения затрат по разработке средств индивидуализации продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации фирменного наименования, товарного знака:

- копия договора с организацией, предоставившей услуги по разработке средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ, услуг);

для возмещения затрат по обучению в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров:

- копия договоров, предусмотренных [пунктами 13 и 14](#) Положения о конкурсном отборе специалистов, преподавателей образовательных учреждений, работников органов и организаций, уполномоченных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществлять функции по организации подготовки управленческих кадров, для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 177 "О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах";

для возмещения затрат по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов:

- копия сертификата соответствия системы менеджмента качества и (или) системы менеджмента безопасности пищевых продуктов с предъявлением оригинала, полученного poste 1 сентября 2015 года.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности, по оплате услуг по разработке средств индивидуализации продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации фирменного наименования, товарного знака, по обучению в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров, по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов в текущем финансовом году, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат по проведению топографо-геодезических
работ и (или) межеванию объектов землеустройства для
ведения предпринимательской деятельности, по оплате
услуг по разработке средств индивидуализации
продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации
фирменного наименования, товарного знака, по обучению
в рамках Государственного плана подготовки управленческих
кадров, по разработке, внедрению, сертификации систем
менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности
пищевых продуктов в соответствии с требованиями
международных стандартов, на 2017 год

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для юридических лиц)**

Полное наименование претендента _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Телефон, факс, e-mail _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Фактически осуществляемые виды деятельности _____

Приоритетный вид деятельности, при реализации которого производились заявленные
затраты _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*
3.	Списочная численность работников, чел.		

4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: собственные средства заемные средства сумма запрашиваемой субсидии	*	

* информация не предоставляется

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат по проведению топографо-геодезических
работ и (или) межеванию объектов землеустройства для
ведения предпринимательской деятельности, по оплате
услуг по разработке средств индивидуализации
продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации
фирменного наименования, товарного знака, по обучению
в рамках Государственного плана подготовки управленческих
кадров, по разработке, внедрению, сертификации систем
менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности
пищевых продуктов в соответствии с требованиями
международных стандартов, на 2017 год

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**
(для индивидуальных предпринимателей)

Фамилия, имя отчество (при наличии) _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Вид деятельности в соответствии с проектом _____

Фактически осуществляемые виды деятельности _____

Приоритетный вид деятельности, при реализации которого производились заявленные
затраты _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность		*

	работников, чел.		
3.	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: собственные средства заемные средства сумма запрашиваемой субсидии	*	

* информация не предоставляется

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

М.П. (при наличии)